



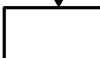
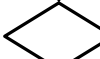
**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BPBD KESBANGPOL**

BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Nomor SOP	800/497/BPBD, Kesbangpol-PP/XII/2023
Tanggal Pembuatan	Desember 2023
Tanggal Revisi	-
Disahkan oleh	Kepala Badan Penanggulangan Bencana, Kesatuan Bangsa dan Politik  I PUTU VENDA, S.STP. M.Si Pembina Utama Muda, NIP. 19770522 199511 1001
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.PER/21/M.PAN/II/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) 3. Peraturan Walikota Padang Panjang 30 Tahun 2024 tentang Kedudukan,	1. Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang terkait memahami tahapan penyusunan dokumen OPD 2. Memahami tatacara penyusunan laporan evaluasi kegiatan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengolahan LHP	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. DPA/DPAP
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tindak lanjut terhadap penyusunan LKjIP akan terhambat	Secara manual atau elektronik

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubag Perencanaan dan Evlap	Staf/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubag Perencanaan dan Evlap untuk menyusun Laporan Data Kinerja SKPD setiap triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	15 Menit	Disposisi Perjanjian Kinerja	
2	Meminta Data Laporan Kinerja Triwulanan kepada Kabid						Disposisi Perjanjian Kinerja	30 Menit	Lembar Disposisi	
3	Menyiapkan Data Laporan Kinerja Triwulanan						Lembar Disposisi	2 Hari Kerja	Draft Laporan Kinerja	
4	Memberikan Data Laporan Kinerja Triwulanan kepada Kasubag Perencanaan dan Evlap						Draft Laporan Kinerja	30 Menit	Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	
5	Menyerahkan Bahan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Staf dan Mengolah Data Kinerja Triwulanan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Laporan Kinerja	2 Hari Kerja	Data Laporan Kinerja Triwulanan	
6	Mengoreksi Hasil Pengolahan data Kinerja						Data Laporan Kinerja Triwulanan	2 Jam	Hasil Koreksi Laporan Kinerja	
7	Memeriksa Hasil Pengelolaan data Kinerja						Hasil Koreksi Laporan Kinerja	2 Jam	Laporan Kinerja Triwulanan	
8	Menandatangani Laporan Hasil Pengumpulan Data Kinerja						Laporan Kinerja Triwulanan	30 menit	PK yang sudah ditandatangani Walikota	
9	Mendokumentasikan Laporan Hasil Kinerja						Laporan Kinerja Triwulanan disetujui oleh Kepala Badan	5 menit	Laporan Kinerja Triwulanan diserahkan kepada Kasubbag Perencanaan dan Evlap untuk ditindaklanjuti	